



# คู่มือประชาชน

ติดต่องานราชการเทศบาลตำบลท่าแร่

งานทะเบียนราษฎร

งานบริหารทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลท่าแร่ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร



ประกาศเทศบาลตำบลท่าแร่  
เรื่อง การใช้คู่มือประชาชน ของเทศบาลตำบลท่าแร่

---

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้”

เทศบาลตำบลท่าแร่ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2558

(นายไพรัช ยงค์คำซา)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่

# คู่มือประชาชน

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกไปอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง ในการขออนุญาตดำเนินการต่างๆ จะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลาเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นรวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจนอันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมาก และเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มีประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558

มาตรา 7 วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การกระทำใดต้องได้รับอนุญาตผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

มาตรา 17 ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือประชาชนสำหรับประชาชนตามมาตรา 7 ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศราชกิจจานุเบกษา ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าแร่จึงได้จัดทำคู่มือประชาชนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มาติดต่อประสานงาน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

2.2 เพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจและทราบแนวทางการดำเนินงานขอใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง ในการขออนุญาตดำเนินการต่างๆว่ามีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร

2.3 เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานกับเทศบาลตำบลท่าแร่

### 3. ขอบเขตการให้บริการ

ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าแร่ และประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าแร่

### 4. คำจำกัดความ

**“การบริการประชาชน”** หมายถึง การดำเนินการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐจนแล้วเสร็จตามคำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้รับบริการต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใด ได้แก่ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติการจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตร

**“ผู้รับบริการ”** หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มาใช้บริการหน่วยงานของรัฐ

### 5. ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

#### ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

- 1) ทราบแนวทางปฏิบัติในการมารับบริการอย่างชัดเจน
- 2) ได้รับบริการที่มีมาตรฐานและมีความโปร่งใส
- 3) ได้รับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากการมารับบริการ
- 4) มีโอกาสแสดงความคิดเห็น(Feedback) เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการให้บริการภาครัฐต่อไป

#### ประโยชน์ของผู้ให้บริการ

- 1) ให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ
- 3) พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

#### ประโยชน์โดยรวมต่อประเทศ

- 1) ยกกระดับการพัฒนารับบริการของหน่วยงานภาครัฐ
- 2) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

## คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเอง ก็ได้” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าแร่ จึงได้จัดทำคู่มือประชาชน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เทศบาลตำบลท่าแร่

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร.....	1
2. การแก้ไขรายการบ้านกรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริงหรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน.....	5
3. การปรับปรุงรายการ กรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร.....	9
4. การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติแต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร.....	15
5. การขอเปิดระบบกรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร.....	22
6. การขอเลขที่บ้าน.....	29
7. การขอเลขที่บ้านกรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว.....	33
8. การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา 20/1.....	37
9. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านมากกว่า 1 แห่ง.....	42
10. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้วแต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล.....	46
11. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกทะเบียนบ้านเมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ.....	50
12. การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย.....	54
13. การตรวจคัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียน.....	58
14. การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร.....	62
15. การเพิ่มชื่อกรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม.....	66
16. การเพิ่มชื่อกรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ.....	71
17. การเพิ่มชื่อกรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน.....	75
18. การเพิ่มชื่อกรณีคนต่างด้าวมีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทยซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุดมีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.13.....	80

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

19. การเพิ่มชื่อกรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งหรือบิดา และมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทยหรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล โดยถึงที่สุด.....	84
20. การเพิ่มชื่อกรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อโดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับ ประเทศไทย.....	89
21. การเพิ่มชื่อกรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อใน ทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ.....	94
22. การเพิ่มชื่อกรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเกิดในต่างประเทศ เดินทางเข้ามาในประเทศไทยโดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย.....	99
23. การเพิ่มชื่อกรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด.....	104
24. การเพิ่มชื่อกรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของ ต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว(Certificate of Identity).....	109
25. การเพิ่มชื่อกรณีตกรวบรวมตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ.2499.....	114
26. การเพิ่มชื่อกรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเนื่องจากมีชื่อและ รายการโดยมิชอบหรือโดยทุจริต.....	118
27. การเพิ่มชื่อกรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง.....	123
28. การเพิ่มชื่อ เด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหน่วยงานเอกชน.....	127
29. การเพิ่มชื่อบุคคลที่ได้มีการลงรายการ"ตายหรือจำหน่าย" ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัว ประชาชนเนื่องจากการแจ้งตายผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง.....	131
30. การรับแจ้งการเกิดกรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น.....	135
31. การรับแจ้งการเกิดกรณีเกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน.....	139
32. การรับแจ้งการเกิดกรณีเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้ง.....	144
33. การรับแจ้งการเกิดกรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งที่อยู่ ในอุปการะหรือการสงเคราะห์.....	148
34. การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด.....	152
35. การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนดกรณีท้องที่อื่น.....	156
36. การรับแจ้งการตายกรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน.....	160

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
37. การรับแจ้งการตายกรณีมีเหตุเชื่อว่าการตาย แต่ไม่พบศพ.....	164
38. การรับแจ้งการตายกรณีไม่ทราบว่ามีผู้ตายเป็นใคร.....	168
39. การรับแจ้งการตายกรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายผิดธรรมชาติ.....	172
40. การรับแจ้งการตายกรณีสำนักทะเบียนอื่น.....	176
41. การรับแจ้งการตายเกินกำหนด.....	180
42. การรับแจ้งการตายเกินกำหนดกรณีสำนักทะเบียนอื่น.....	184
43. การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ.....	188
44. การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม.....	192
45. การรับแจ้งการย้ายเข้า.....	196
46. การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด.....	200
47. การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ.....	204
48. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง.....	208
49. การรับแจ้งการย้ายออก.....	212
50. การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง.....	216
51. การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า.....	220
52. การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน.....	224
53. การแก้ไขรายการกรณีแก้ไขกลุ่มชาติพันธุ์หรือกลุ่มของชนกลุ่มน้อยเนื่องจากเป็นรายการ ที่ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง.....	228
54. การขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551.....	235